



**A.S.D. TREBISONDA**  
BERGAMO  
WWW.TREBISONDA.ORG  
TEL. 3491813827 - [TREBISONDA@MAIL.COM](mailto:TREBISONDA@MAIL.COM)

**ESTATE TREBISONDA 2020**  
**CENTRO RICREATIVO DIURNO**  
**PRIMARIA "DON MILANI"**

**Tesseramento A.S.D. TREBISONDA:**

Cognome bambino: \_\_\_\_\_ Nome bambino: \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Quartiere \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Scuola frequentata: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

Cognome e nome papà: \_\_\_\_\_

Cognome e nome mamma: \_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici utili:**

tel / cell \_\_\_\_\_ chi risponde: \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_ chi risponde: \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_ chi risponde: \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_ chi risponde: \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_ chi risponde: \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto genitore chiede il tesseramento del proprio figlio all'A.S.D. TREBISONDA, versando la quota associativa di 10 Euro (compresa nel prezzo della tabella settimanale).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TUTTI I MODULI SONO DA CONSEGNARE IN COPIA CARTACEA IL PRIMO GIORNO DI FREQUENZA DEL CRE.**

## Modulo di iscrizione del bambino al CRE Estate Trebisonda 2020

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_ iscrive il proprio figlio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al Cre 2020 presso la scuola primaria "Don Milani"  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di socio A.S.D. TREBISONDA.

- Dichiaro di aver letto il REGOLAMENTO INTERNO, con particolare attenzione alla parte riguardante le norme anti diffusione COVID19 e di sottoscrivere il PATTO DI CORRESPONSABILITA' tra ENTE GESTORE e FAMIGLIA
- Vista la situazione emergenziale l'ente gestore, in caso di iscrizioni in esubero, farà una graduatoria per l'accesso al servizio seguendo i criteri indicati dall'apposito decreto legge
- Le iscrizioni saranno aperte dal giorno 15/06/'20 al 23/06/'20. Entro il giorno 24/06 confermeremo le iscrizioni secondo graduatoria.
- A causa delle norme di contenimento ANTI COVID19, l'accesso ai locali interni della scuola è interdetto ai genitori e/o agli accompagnatori
- Il servizio CRE si svolgerà da lunedì a venerdì, dalle 8,00 alle 16,15.
- Si dovranno rispettare, per motivi di gestione, gli orari di ingresso e di uscita, dichiarati attraverso tale regolamento.
- I servizi di **anticipo** (7,30 – 8,00) e **posticipo** (16,15 – 17,30) richiedono il versamento di una quota aggiuntiva.
- Il servizio di anticipo e posticipo verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.
- L'attivazione delle settimane di agosto è vincolata ad un numero sufficiente di iscritti.
- Il servizio CRE si svolgerà in ottemperanza delle norme di contenimento alla diffusione del contagio da COVID19 contenute nel decreto legge vigente.
- Il servizio mensa, già incluso nella quota di iscrizione, sarà erogato tramite catering fornito da una ditta specializzata, seguendo tabelle dietetiche approvate dal competente servizio della Azienda ASL e rispettando le normative vigenti.

- Chiede di usufruire del servizio di anticipo. SI'      NO
- Chiede di usufruire del servizio di posticipo. SI'      NO
- Autorizza l'uscita del figlio accompagnato dalle seguenti persone: \_\_\_\_\_
- Dichiaro che il bambino è affetto da **allergia alimentare e non a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (allega  
dieta e certificato medico)

- Dichiaro che il bambino per motivi etici segue la seguente dieta:

\_\_\_\_\_

- Il bambino necessita durante l'anno di supporto o sostegno educativo SI'      NO  
(Se SI' per quante ore? \_\_\_\_\_)
- Informazioni utili per stilare la graduatoria secondo linee guida regionali (barrare le caselle interessate):

FAMIGLIA MONOPARENTALE	SITUAZIONE DI FRAGILITA'	GENITORI LAVORATORI	IMPOSSIBILITA' LAVORO DA REMOTO

**TABELLA ORARI E PERIODI:**

Fare una x sulla casella del periodo desiderato:

	1° settimana 29/6 - 03/7	2° settimana 6/7 - 10/7	3° settimana 13/7 - 17/7	4° settimana 20/7 - 24/7	5° settimana 27/7 - 31/7	6° settimana 03/8 - 07/8	7° settimana 10/8 - 14/8
Orario ordinario 8,00 - 16,45							
Anticipo dalle 7,30							
Posticipo fino alle 18,00							

**TABELLA COSTI (PRIMARIA 6-11 anni):**

	2 settimane	3 settimane	4 settimane	5 settimane	6 settimane	7 settimane
<b>Costo CRE</b>	<b>220,00 €</b>	<b>330,00 €</b>	<b>440,00 €</b>	<b>550,00 €</b>	<b>660,00 €</b>	<b>770,00 €</b>
<b>Costo CRE con *Sconto residenti Bergamo</b>	<b>150,00 €</b>	<b>225,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>375,00 €</b>	<b>450,00 €</b>	<b>525,00 €</b>
Anticipo	5,00 €	7,50 €	10,00 €	12,50 €	15,00 €	17,50 €
Posticipo	10,00 €	15,00 €	20,00 €	25,00 €	30,00 €	35,00 €

**TABELLA COSTI (SECONDARIA 12-16 anni):**

	2 settimane	3 settimane	4 settimane	5 settimane	6 settimane	7 settimane
<b>Costo CRE</b>	<b>190,00 €</b>	<b>285,00 €</b>	<b>380,00 €</b>	<b>475,00 €</b>	<b>570,00 €</b>	<b>665,00 €</b>
<b>Costo CRE con *Sconto residenti Bergamo</b>	<b>140,00 €</b>	<b>210,00 €</b>	<b>280,00 €</b>	<b>350,00 €</b>	<b>420,00 €</b>	<b>490,00 €</b>
Anticipo	5,00 €	7,50 €	10,00 €	12,50 €	15,00 €	17,50 €
Posticipo	10,00 €	15,00 €	20,00 €	25,00 €	30,00 €	35,00 €

- NON SI POTRA' EFFETTUARE UNA SINGOLA SETTIMANA e NON SI POTRANNO MODIFICARE LE SCELTE EFFETTUATE SULLE SETTIMANE
- Lo \*sconto residenti in Bergamo sarà pari a € 45,00 a bambino a settimana e riservato ai residenti in Bergamo con attestazione ISEE in corso di validità non superiore a € 25.000,00 e che non usufruiscono della misura Bonus Babysitter
- possibilità di richiesta del Bonus Babysitter secondo disposizione INPS
- L'associazione Trebisonda erogherà di sua iniziativa uno sconto fratelli del 5% sulla quota CRE del secondo iscritto (non comprese le quote di anticipo e posticipo)

**TOTALE QUOTA VERSATA:** \_\_\_\_\_

Durante il periodo di Cre si potrebbero effettuare delle uscite sul territorio. Gli educatori si impegneranno a comunicare tempestivamente orario, luogo e modalità di svolgimento dell'uscita.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore del bambino \_\_\_\_\_

acconsente all'uscita dalla scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma genitore \_\_\_\_\_

**Ricordiamo che è necessario per i nuovi iscritti compilare e consegnare i moduli PRIVACY e RICHIESTA SOCIO oltre al PATTO DI CORRESPONSABILITA', all'AUTODICHIARAZIONE SALUTE DEL MINORE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'(qualora si volesse richiedere il contributo) rivolto a tutti.**

### **ALLEGATO 3**

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' TRA L'ENTE GESTORE E LA FAMIGLIA circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento**

della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, responsabile del Centro Estivo

\_\_\_\_\_, realizzato presso la sede \_\_\_\_\_ e i sottoscritti

\_\_\_\_\_ genitori (o chi ne fa le veci) di \_\_\_\_\_

**Consapevoli:**

- che il ferreo rispetto dei protocolli di comportamento e delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 non può garantire l'azzeramento del rischio di contagio da COVID-19 per la frequenza del proprio figlio/a \_\_\_\_\_ alle attività estive organizzate dall'Associazione \_\_\_\_\_ - che il diritto alla socialità, al gioco e all'educazione dei bambini e degli adolescenti deve essere bilanciato dalla necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e di osservare in ogni momento della giornata le norme comportamentali previste in Regione Lombardia, con riferimento anche alla propria attività lavorativa;

- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;

- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;

- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;

- di aver preso visione delle indicazioni comportamentali per la prevenzione e mitigazione dei rischi di contagio da COVID-19 allegare e di aver istruito al riguardo il proprio figlio/a con

particolare attenzione al corretto utilizzo della mascherina, alle modalità di interazione con gli altri bambini e con l'educatore di riferimento;

- di essere disposti a collaborare con il gestore delle attività estive per ogni iniziativa di educazione, tutela e prevenzione da rischi effettivi e potenziali per il figlio/a e di esercitare su di lui/lei il necessario controllo;

- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare: - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro; - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

**I GENITORI (o titolari della responsabilità genitoriale)**

\_\_\_\_\_

**IL MODULO DEVE ESSERE FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI**

**IL RESPONSABILE DEL CENTRO ESTIVO** \_\_\_\_\_

**Allegato B dell'allegato 1 dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 555 del 29/5/2020**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445 DEL 28/12/2000**

**Minori che frequentano il centro**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

Cell \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, in

qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità; 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno); 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o è stato COVID19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo; 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale; 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19; 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio; 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

1) che il/la figlio/a ha frequentato il centro estivo \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ per il/i  
periodo/i di seguito indicato/i:

DAL	AL	NUMERO SETTIMANE	TEMPO PIENO	PART TIME

per n. \_\_\_\_\_ settimane complessive;

2) che il VALORE ISEE del nucleo familiare è pari a € \_\_\_\_\_ come da  
attestazione rilasciata protocollo \_\_\_\_\_ con  
scadenza il \_\_\_\_\_

3) di non aver usufruito della misura Bonus Babysitter di cui all'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 per il pagamento delle medesime attività estive.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è resa allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

#### Informativa ai sensi Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Si informa la S.V. che i dati personali sopra riportati sono utilizzati dal Comune per la concessione di quanto richiesto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento di quanto richiesto e un eventuale rifiuto da parte della S.V. impedisce al Comune di dar seguito alla presente richiesta. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. La S.V. ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare,



**chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Si informa, altresì, che i suoi dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 75/12 del 27/3/2006 e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative. Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.**